


# Nuovo articolo: news regionali

## (fase 2 – segreteria)

### Convenzioni

- il titolo delle pagine viene indicato in corsivo e racchiuso tra virgolette, es: “*Dettagli gruppo*”;
- il menù principale del sito si trova in alto a sinistra ed è riconoscibile del simbolo  e, ove la misura dello schermo lo permetta, dalla scritta Menu. Di seguito ci si riferirà a questo componente con il solo nome di menu ma in grassetto. Es: **Menu**;

### Premesse

Solo gli utenti con i permessi di “segreteria” o “amministratore” posso modificare lo stato di un articolo.

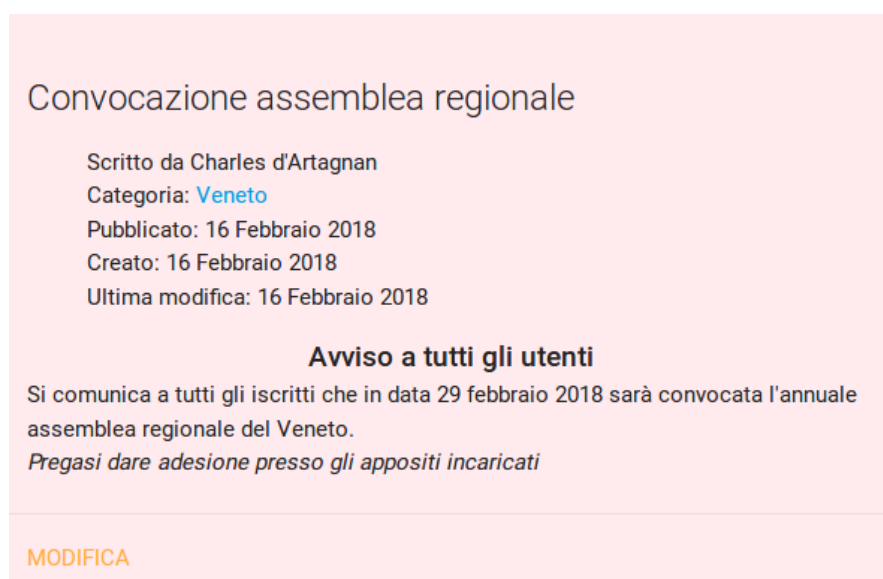
### Percorso

Dal **Menu** andare nella pagina *Pubblica* → *Modifica News regionali*.



## Operazioni

1. nella pagina “*Modifica news regionali*” appaiono tutti gli articoli di questa categoria; se un articolo appare in una scheda di colore bianco significa che è già stato approvato, altrimenti se di colore rosa è ancora in attesa di essere approvato;
2. sezionare nel riquadro dell’articolo a cui si vuole modificare lo stato il pulsante *Modifica*;



Convocazione assemblea regionale



Scritto da Charles d'Artagnan  
Categoria: [Veneto](#)  
Pubblicato: 16 Febbraio 2018  
Creato: 16 Febbraio 2018  
Ultima modifica: 16 Febbraio 2018

**Avviso a tutti gli utenti**

Si comunica a tutti gli iscritti che in data 29 febbraio 2018 sarà convocata l'annuale assemblea regionale del Veneto.  
*Pregasi dare adesione presso gli appositi incaricati*

**MODIFICA**

3. dalla pagina “*Modifica news regionali*” dalla sezione *Pubblicazione* cambiare i parametri dei campi disponibili:
  - a. Stato:
    - a.1. Pubblicato → l’articolo viene approvato e reso visualizzabile;
    - a.2. Sospeso → l’articolo viene bloccato e non è visualizzabile;
    - a.3. Archiviato → l’articolo viene tolto da quelli visualizzabili e spostato in un archivio disponibile solo agli amministratori del portale;
    - a.4. Cestinato → l’articolo viene rimosso da quelli visualizzabili e cancellato;
  - b. In evidenza: indicare se si vuole che l’articolo compaia tra quelli con maggior risalto nel portale;

- c. Inizio e fine pubblicazione, come indicato dal nome, corrisponde al lasso di tempo per il quale l'articolo risulta pubblicato;
4. una volta inserite tutte le informazioni richieste dal menu in basso a destra premere il pulsante verde *Salva*   ;